

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW
Przedszkole Publiczne Nr 9
35-309 Rzeszów, ul. Podwisłocze 20
Tel: 17/748-32-50
e-mail: sekretariat@pp9.resman.pl

Rzeszów, dnia 01.12. 2025 r.

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 9 , 35-309 Rzeszów, ul. Podwisłocze 20

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup środków czystości i chemii gospodarczej**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i chemii gospodarczej od 02 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026r.- do Przedszkola Publicznego Nr 9 w Rzeszowie zgodnie z ilościami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **9 grudnia 2025r. do godz. 10.00**

- a) osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego Nr 9 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰) lub
- b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne Nr 9, 35-309 Rzeszów, ul. Podwisłocze 20, lub
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: intendent@pp9.resman.pl

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Porada 17/7483250

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Środki czystości i chemia gospodarcza będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

3.2. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do użycia, nieuszkodzone opakowania, wyraźny fabrycznie wpisany termin przydatności na opakowaniu.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości i chemii gospodarczej w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności lub złej jakości lub bez daty poświadczającej termin przydatności.

3.4. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym (upoważnienie do reprezentowania firmy w załączeniu)

Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

5.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena oraz wartość brutto.

5.2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT

5.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5.5. Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa środków czystości i chemii gospodarczej zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Katarzyna Porada

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

oświadczenie wykonawcy

projekt umowy,

załącznik nr1 – formularz ofertowy,

oferta

klauzula informacyjna RODO